

# Zorg- en Veiligheidskamer Delft

## Convenant

### Samenwerking tussen ketenpartners *Zorg- en Veiligheidskamer Delft*

#### **Convenant samenwerking tussen ketenpartners Zorg- en Veiligheidskamer Delft**

De ondergetekenden:

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het zijn bevoegdheid betreft, van de gemeente Delft, verder *afzonderlijk* aangeduid als 'Partij' of 'Gemeente'

en

de Korpschef van Politie, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
E. Smeerdijk, teamchef Delft;

het College van Procureurs-Generaal, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
B.P. Simonis, officier van justitie;

Raad voor de Kinderbescherming, te Den Haag, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
A. de Raad, gebiedsmanager;

Reclassering Nederland, te Den Haag, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
Y. Drijber, unitmanager;

Jeugdbescherming West, te Den Haag, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
Drs. A. Rotering, raad van bestuur;

William Schrikker Stichting, Jeugdbescherming & Jeugdreclassering, te Amsterdam, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
H.C.J. Verbruggen, directeur Jeugdbescherming en jeugdreclassering;

Fivoor B.V., te Rotterdam, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
J.S. Gast en M.A. Polak, bestuurders;

GGZ Delfland, te Delft, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
R. de Prez, directeur bedrijfsvoering;

Brijder Verslavingszorg, te Delft, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
F. van Loo, manager zorg;

Stichting Perspektief, te Delft, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
E. Niemeijer, bestuurder;

Stichting Participe Delft, te Delft, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
J.C. Hortensius, directeur Stichting Participe Delft;

Veilig Thuis Haaglanden, te Den Haag , hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
C. den Broeder, directeur;

Halt Nederland, te Utrecht, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
C. Mooijman, regiomanager;

Stichting Kwadraad, te Gouda, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
R.J.R. Verkuylen, bestuurder;

Limor (Landelijke Instelling Maatschappelijke Ondersteuning en Rehabilitatie), te Leeuwarden,  
hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
T. de Grefte, voorzitter raad van bestuur;

Youth for Christ Nederland, te Delft, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
G.J. van Werkhoven, teamleider;

Iipse de Bruggen, te Zoetermeer, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
F. Fillekes, directeur Kind en Jeugd;

Stichting Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West, te Zoetermeer, hierbij rechtsgeldig  
vertegenwoordigd door  
Drs. R.J. Boumans, directeur-bestuurder;

Jeugdformaat, te Rijswijk, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
I. Ishaak, zorgdirecteur;

Haaglanden Beweegt B.V. (Delft voor elkaar), te Delft, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
L.J. Maria, bestuurder;

Humanitas DMH, te Nieuwegein, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
K. Bloemendal, rayondirecteur;

MEE Zuid-Holland Noord, te Den Haag, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
M. van Rheenen, directeur;

Woonbron, te Delft, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
V.A.W. van den Hoogen, regiomanager;

Stedelink, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
M.A.J. Timmermans, bestuurder;

Vidomes, te Delft, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
J. Maan, bestuurder;

DUWO, te Delft, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
H.M. de Vreese, bestuurder;

Dienst Justitiële Inrichtingen (Samenwerkingsverband West - PI Haaglanden / Alphen aan den Rijn),  
te Den Haag, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
A. van Koeveringe, vestigingsdirecteur;

Leger des Heils Reclassering te Den Haag, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
R. Scheenstra, regiomanager;

Bureau Maatschappelijk herstel en Rehabilitatie (MHR), te Den Haag, hierbij rechtsgeldig  
vertegenwoordigd door  
K. Daoudi, directeur;

Stichting Hulp en Opvang Prostitutie (SHOP) Den Haag, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
M. Scali, directeur;

Exodus, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
M. van Schaik, bestuurder;

Westcoaching, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
N. Ibnolfaqir, directeur;

E25 Zorg & Welzijn, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door  
G.W. Reijke, bestuurder;

hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk, inclusief Gemeente[n], te noemen 'Partijen',

### **in aanmerking nemende dat:**

- Partijen in het kader van samenwerking op het gebied van integrale veiligheid en (complexe) casuïstiek de Zorg- en Veiligheidskamer Delft hebben opgezet;
- de Rijksoverheid per 1 januari 2013 de verantwoordelijkheid voor de veiligheidshuizen van het Openbaar Ministerie naar de zetelgemeente van de Veiligheidsregio heeft overgedragen, waardoor de gemeentelijke strategische regierol verder versterkt is;
- er bestuurlijke afspraken zijn gemaakt tussen het toenmalige Ministerie van Veiligheid en Justitie en de Vereniging Nederlandse Gemeenten, namens alle Nederlandse gemeenten, rondom de financiële bijdrage van de Rijksoverheid aan de Veiligheidshuizen, die zijn opgenomen als bijlage bij de brief van de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie d.d. 2 augustus 2012, kenmerk 287830;
- van belang is dat Partijen personele bijdragen blijven leveren in de vorm van partnerbijdragen aan weeg- en/of casusoverleggen en/of structurele deelname aan de Zorg- en Veiligheidskamer Delft;
- partijen hun eigen bevoegdheden houden met betrekking tot de in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft besproken casuïstiek en dat de Zorg- en Veiligheidskamer Delft de uitoefening van deze bevoegdheden niet overneemt, maar stuurt op een integrale en gezamenlijke inzet van Partijen;
- Veilig Thuis Haaglanden (hierna: VTH) het voordeel van een ketenaanpak zoals deze binnen het Zorg- en Veiligheidshuis Haaglanden tot stand komt (h)erkent. VTH werkt vanuit haar wettelijke kader aan en mee om huiselijk geweld in al zijn vormen te

voorkomen, dan wel te interveniëren om de veiligheid te bewerkstelligen. Vanwege het wettelijke kader wat VTH heeft, zal zij op basis van dit kader handelen;

- indien de casus lokaal niet kan worden opgelost, wordt de casus aangemeld bij het Zorg- en Veiligheidshuis Haaglanden;
- partijen nadrukkelijk het belang en de noodzaak onderschrijven dat alleen door domein overstijgende en gezamenlijke inzet de (complexe) probleemsituaties die in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft worden voorgelegd, kunnen worden opgelost of verbeterd. Hiervoor zijn enkele belangrijke voorwaarden geformuleerd, waaronder de bestendinging van goede aansluiting met en de herkenbaarheid voor alle Partijen van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft en de bestuurlijke borging van de domeinoverstijgende aanpak binnen het zorgdomein, justitieel domein en gemeentelijk domein;
- partijen te kennen hebben gegeven de huidige samenwerking bestuurlijk-juridisch, beheersmatig, organisatorisch en financieel te willen versterken;
- partijen hebben aangegeven alle onderlinge samenwerkingsafspraken rondom Complexe Multiproblematiek schriftelijk te willen vastleggen in een samenwerkingsconvenant;
- de afspraken rondom de verwerking van persoonsgegevens per doel van de samenwerking in afzonderlijke Privacy Protocollen zijn vastgelegd. De Privacy Protocollen, te weten: Privacy Protocol Complexe casuïstiek 0-100 jarigen en een Privacy Protocol Persoonlijke Aanpak Delft zijn onderdeel van dit samenwerkingsconvenant;
- in de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid met landelijke vertegenwoordigers overleg plaatsvindt. In dit landelijke overleg worden de koers en landelijke prioriteiten van de zorg- en veiligheidshuizen bepaald. Het landelijke overleg biedt hierbij kaders die op regionaal niveau nader worden ingevuld. Het landelijke niveau biedt een opschalingsmogelijkheid voor regionale ontwikkelpunten. Op landelijk niveau worden landelijke trends en ontwikkelpunten gesignaleerd en waar nodig oplossingen bedacht;
- elke Partij is verantwoordelijk voor afstemming en uitvoering van afspraken binnen de eigen organisatie;
- dit samenwerkingsconvenant verder wordt aangehaald als 'het Convenant'.

## verklaren te zijn overeengekomen:

### Artikel 1. Definities

In dit Convenant en de daarbij behorende bijlage(n) wordt verstaan onder:

- 1.1. Complexe casuïstiek 0-100 jaar: een aanpak binnen de Zorg- en Veiligheidskamer Delft, (Bijlage 1).
- 1.2. Persoonlijke Aanpak Delft (hierna: PAD): een aanpak binnen de Zorg- en Veiligheidskamer Delft. PAD heeft als doel om (afglijden naar) overlastgevend en/of crimineel gedrag van Delftse jongeren te doen stoppen en hiermee de leefbaarheid en veiligheid te verbeteren. De aanpak is vastgelegd in een door de Stuurgroep vastgestelde werkprocesbeschrijving PAD (Bijlage 2).
- 1.3. Strategische Regie: de coördinatie van samenwerking in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft, verbinding van verschillende ketens en afstemming met andere lokale en regionale samenwerkingsverbanden, organisaties en overlegtafels.
- 1.4. Procesregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op de totstandkoming van samenwerking tussen Partijen bij het behandelen van één specifieke Casus en de ondersteuning van de Casuscoördinator bij de uitvoering van het plan van aanpak.
- 1.5. Casusregie: het uitvoeren van werkzaamheden gericht op het bewaren van de onderlinge samenhang bij het uitvoeren van het plan van aanpak bij het behandelen van één specifieke Casus.
- 1.6. Casus: een geval of situatie dat of die voldoet aan de criteria voor (complexe) casuïstiek

en/of zoals geformuleerd in het werkproces Complexe casuïstiek 0-100 en/of de werkprocesbeschrijving PAD (bijlagen 1 en 2), en die is aangemeld bij de Zorg- en Veiligheidskamer Delft ter beoordeling en eventuele bespreking in een Procesoverleg 0-100 of het Kernteam PAD.

- 1.7. Betrokkene: de natuurlijke persoon op wie informatie, waaronder persoonsgegevens zoals beschreven in het Privacy Protocol, betrekking heeft.
- 1.8. Derde: de natuurlijk persoon of rechtspersoon, niet zijnde de betrokkene, noch een van de Partijen.
- 1.9. Aanmelding en Intake: het voordragen van een Casus door een van de Partijen en het uitwisselen van informatie, waaronder Persoonsgegevens, tussen de Procesregisseur van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft en de aanmeldende Partij ter toetsing of de Casus in aanmerking komt voor één van de aanpakken binnen de Zorg- en Veiligheidskamer Delft (Complexe casuïstiek 0-100 of PAD).
- 1.10. Weeg: het proces waarbij relevante Partijen worden bevraagd om te komen tot een nadere afweging ten aanzien van de routing van de Casus, tot een bepaling van het doel en de thema's van een eventueel Procesoverleg, en tot een afweging welke Partijen relevant zijn om te betrekken bij een Procesoverleg.
- 1.11. Procesoverleg: overleg met relevante Partijen dat gericht is op de totstandkoming van het plan van aanpak, de afstemming tijdens de uitvoering daarvan, en de beoordeling of een Casus kan worden afgeschaald of moet worden opgeschaald.
- 1.12. Afschaling: fase die volgt op het besluit in het Procesoverleg dat de betrokkenheid van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft niet langer nodig is. Het dossier dat in het systeem van het Zorg- en Veiligheidskamer Delft is aangelegd wordt geschoond van alle niet langer noodzakelijke informatie en verdwijnt uit het systeem van de Zorg- en Veiligheidskamer.
- 1.13. Opschaling: fase die volgt op het besluit in het Procesoverleg dat de betrokkenheid van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft niet langer volstaat en de Casus wordt voorgelegd aan het regionaal overleg bij het Zorg- en Veiligheidshuis Haaglanden.
- 1.14. Procesregisseur: de medewerker van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft die namens een van de Partijen is belast met de werkzaamheden in artikel 13.
- 1.15. Casuscoördinator: de medewerker van een van de Partijen die is belast met de taken in artikel 14.
- 1.16. Manager: de persoon die is belast met de taken zoals geformuleerd in artikel 11.
- 1.17. Stuurgroep: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in artikel 4.
- 1.18. Partneroverleg: het verband van afgevaardigden van Partijen zoals geformuleerd in artikel 6.
- 1.19. Landelijk Kader: het 'Landelijk Kader Veiligheidshuizen – vóór en dóór partners', opgesteld door het Ministerie van Veiligheid en Justitie, d.d. januari 2013.
- 1.20. Ontwikkelplan: het door de Stuurgroep op grond van artikel 4.4 vastgestelde plan betreffende de operationele en inhoudelijke kaders van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft.
- 1.21. Werkproces: het door het Partneroverleg op grond van artikelen 6.6 en 6.7 vastgestelde proces voor samenwerking in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft. Meer in het bijzonder het werkproces voor Complexe casuïstiek 0-100 en de werkprocesbeschrijving PAD, waaronder het proces omtrent en het delen van informatie en het op- en afschalen van een Casus.

## **Artikel 2. Doel en Functie Zorg- en Veiligheidskamer Delft**

- 2.1. De Zorg- en Veiligheidskamer Delft is een lokaal samenwerkingsverband waarin zorg- en strafpartners en gemeente, onder eenduidige regie, werken aan (complexe) zorg- en veiligheidsproblemen. De doelstelling van de samenwerking is de versterking van de netwerksamenwerking. Daarmee wordt bijgedragen aan de algemene veiligheid, het

voorkomen en verminderen van recidive, (ernstige) overlast, criminaliteit en maatschappelijke uitval en/of afglijden en het verbeteren van de persoonlijke situatie/kansen voor de persoon. Dit gebeurt door een combinatie van repressie, bestuurlijke interventies en zorg en moet worden gezien als een zwaarwegend algemeen belang.

- 2.2. Om het onder 2.1 geformuleerde doel te bereiken heeft de Zorg- en Veiligheidskamer Delft vier functies:
- a) Het faciliteren en regisseren van Procesoverleggen waar (complexe) casuïstiek wordt besproken;
  - b) Het faciliteren en regisseren van Kernteamoverleggen waar (complexe) casuïstiek wordt besproken van jongeren uit de aanpak PAD;
  - c) Het functioneren als expertisecentrum voor multidisciplinaire zorg- en veiligheidsproblematiek en vraagbaak voor ketenpartners en professionals;
  - d) Het signaleren van relevante trends en ontwikkelingen en (strategisch) adviseren van bestuurders en partners.

### **Artikel 3. Structuur Zorg- en Veiligheidskamer Delft**

- 3.1. De Zorg- en Veiligheidskamer Delft kent de volgende structuur:
- a. de Stuurgroep;
  - b. het Partneroverleg;
  - c. het Procesoverleg;
  - d. de Manager;
  - e. de Procesregisseur;
  - f. de Casuscoördinator;
  - g. Ondersteunend Personeel/informatiecoördinator;
  - h. de Accounthouder/secretaris.

### **Artikel 4. Stuurgroep**

- 4.1. De Zorg- en Veiligheidskamer Delft heeft een Stuurgroep die fungeert als het bestuur van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft. De Stuurgroep is verantwoordelijk voor de Strategische Regie van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft, waaronder de aanpak van Complexe problematiek 0-100 en PAD;
- 4.2. De Stuurgroep komt ten minste tweemaal per jaar bij elkaar. De vergaderingen van de Stuurgroep vinden in beginsel plaats op locatie van de gemeente Delft.
- 4.3. De Stuurgroep bestaat uit:
- de burgemeester. Deze treedt ook op als voorzitter van de Stuurgroep;
  - de wethouders met jeugd en zorg in hun portefeuille;
  - als agendalid de wethouders met werk, inkomen en wonen in hun portefeuille;
  - de Manager van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft (hierna: de Manager).
- 4.4. De Stuurgroep is verantwoordelijk voor het, in het kader van de Strategische Regie, opstellen van een operationeel en beleidsmatig kader voor de opdracht van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft in de vorm van een Ontwikkelplan. De Stuurgroep beslist over eventueel bijstellen/afwijken van dit kader. Tweejaarlijks stelt de Stuurgroep in een Ontwikkelplan een inhoudelijk beleid vast als opdracht voor de Zorg- en Veiligheidskamer Delft. Dit Ontwikkelplan bevat ten minste de volgende onderdelen:
- a. Prioriteiten voor de betreffende kalenderjaren;
  - b. Het borgen van de kwaliteit van de samenwerking, de plannen van aanpak en de informatiebeveiliging en de evaluatie daarvan.
- 4.5. Het Partneroverleg ontvangt het Ontwikkelplan ter informatie na vaststelling daarvan door de Stuurgroep.
- 4.6. De Accounthouder/secretaris van de Stuurgroep is verantwoordelijk voor het

samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit het Partneroverleg en de leden van de Stuurgroep.

## **Artikel 5. Besluitvorming Stuurgroep**

- 5.1. De Stuurgroep neemt besluiten over de Strategische Regie en toetreding van partners aan het Convenant en stelt de werkprocessen van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft vast. Incidentele strategische besluiten komen toe aan het Partneroverleg.
- 5.2. Voorafgaand aan het nemen van besluiten kan de Stuurgroep om inbreng van Partijen vragen.
- 5.3. De Stuurgroep houdt bij het nemen van besluiten rekening met de uitkomsten van de overleggen van de Landelijke Stuurgroep Zorg en Veiligheid.
- 5.4. Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die aan dit Convenant deelnemen, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 5.5. Bij afwezigheid van een lid van de Stuurgroep wordt die Partij verzocht schriftelijk inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder schriftelijke inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 5.6. Indien de Stuurgroep niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan het college. Dat geldt ook voor gevallen waarin een verhoging van de financiële of personele bijdrage van Partijen of beperking van de dienstverlening van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft aan de orde is.
- 5.7. De Accounthouder/secretaris van de Stuurgroep informeert het Partneroverleg over de in de Stuurgroep genomen besluiten, zover dat relevant is voor het Partneroverleg.
- 5.8. De vergaderingen van de Stuurgroep zijn niet openbaar.

## **Artikel 6. Partneroverleg**

- 6.1. Partijen in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op tactisch niveau: het 'Partneroverleg'.
- 6.2. Het Partneroverleg vindt tenminste eenmaal per twee jaar plaats, of wanneer een Partij hier een verzoek toe indient.
- 6.3. Het Partneroverleg bestaat in ieder geval uit:
  - a. één afgevaardigde van iedere Partij, met uitzondering van het Openbaar Ministerie;
  - b. de Procesregisseur;
  - c. de Manager;
  - d. de Accounthouder/secretaris.
- 6.4. De Accounthouder/secretaris is aangewezen door de Manager.
- 6.5. De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat of de machtiging om op tactisch niveau sturing te geven aan de operationele processen van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft.
- 6.6. De resultaten en de ontwikkelingen worden besproken. De verwerking van persoonsgegevens maakt als onderwerp onderdeel uit van het jaarverslag en het Ontwikkelplan.
- 6.7. Het Partneroverleg heeft de volgende taken:
  - a. Op tactisch niveau sturing geven aan de operationele processen van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft;
  - b. Formuleren van voorstellen en vragen ten behoeve van of ter besluitvorming in de Stuurgroep;
  - c. In samenwerking met de Manager opstellen van het operationele Werkproces. Een kopie van het door het Partneroverleg vastgestelde Werkproces wordt aan alle Partijen verstrekt;

- d. Het afstemmen van externe communicatie;
  - e. Advisering aan de Stuurgroep over toetreding van nieuwe partijen;
  - f. Advisering aan de Stuurgroep over de inhoud van het Ontwikkelplan.
- 6.8. De Accounthouder/secretaris van het Partneroverleg is verantwoordelijk voor het organiseren van de vergaderingen, het samenstellen van de agenda op basis van inbreng vanuit de Stuurgroep en de leden van het Partneroverleg en het opstellen en verspreiden van het verslag van de betreffende vergadering, alsook het informeren van de Stuurgroep over de in het Partneroverleg genomen relevante besluiten en adviezen.

## **Artikel 7. Besluitvorming Partneroverleg**

- 7.1. Besluiten in het Partneroverleg worden genomen met een meerderheid van stemmen en zijn bindend voor alle Partijen die deelnemen aan dit Convenant, voor zover niet strijdig met de wettelijke taken, bevoegdheden en beroepsnormen van Partijen. Er wordt gestreefd naar consensus.
- 7.2. Bij afwezigheid van een lid van het Partneroverleg wordt die Partij verzocht inbreng te leveren rondom de geagendeerde besluiten. Zonder inbreng worden besluiten die deze Partij in belangrijke mate kunnen treffen niet genomen, tot die Partij gehoord is.
- 7.3. Indien het Partneroverleg niet tot een besluit kan komen, wordt de aangelegenheid ter beslissing voorgelegd aan de Stuurgroep.
- 7.4. De secretaris van het Partneroverleg informeert de Stuurgroep schriftelijk over de relevante besluiten die in het Partneroverleg zijn genomen.
- 7.5. De vergaderingen van het Partneroverleg zijn niet openbaar.

## **Artikel 8. Het Procesoverleg**

- 8.1. Partijen in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden onderling overleg op operationeel niveau in het 'Procesoverleg'. Het Procesoverleg vindt plaats wanneer op basis van een Weeg wordt besloten om een Casus in het Procesoverleg te bespreken.
- 8.2. Het Procesoverleg bestaat uit door de Procesregisseur uitgenodigde afgevaardigden van Partijen, met uitzondering van het Openbaar Ministerie.
- 8.3. De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat om op operationeel niveau besluiten te nemen over de behandeling van een casus.
- 8.4. Het Procesoverleg heeft de volgende doelstellingen:
  - a. Het aanwijzen van een Casuscoördinator;
  - b. Opstellen van een integraal plan van aanpak;
  - c. Het, in onderlinge samenhang, komen tot inhoudelijke afspraken voor de behandeling van de Casus. Om uitvoering te kunnen geven aan het plan van aanpak wordt in ieder geval de rol en de informatiebehoefte van iedere betrokken Partij bepaald;
  - d. Het bepalen van de criteria voor Opschaling en/of Afschaling, alsook het nemen van besluiten hieromtrent.
- 8.5. Partijen geven ieder met het oog op hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden uitvoering aan de uitkomsten van het Procesoverleg, in het bijzonder voor wat betreft de uitwisseling van informatie en de uitvoering van het plan van aanpak als bedoeld in artikel 8.4 onder b.
- 8.6. De Casuscoördinator stemt, voor wat betreft de uitvoering van hetgeen genoemd onder artikel 8.4, waar nodig af met de Procesregisseur.

## **Artikel 9. Afspraken Procesoverleg**

- 9.1. In het Procesoverleg worden afspraken gemaakt.
- 9.2. De vergaderingen van het Procesoverleg zijn niet openbaar. Informatieverstrekking aan



derden omtrent hetgeen wordt besproken in het Procesoverleg vindt slechts plaats conform het Convenant, de Privacy Protocollen, binnen de voor Partijen geldende wettelijke kaders en slechts na voorafgaande schriftelijke toestemming van de verwerkingsverantwoordelijke zoals bedoeld in het Privacy Protocol, die de betreffende informatie oorspronkelijk aan het samenwerkingsverband heeft verstrekt.

## **Artikel 10. Contactpersonen**

- 10.1. De afgevaardigden in het Partneroverleg, de Stuurgroep en het Procesoverleg fungeren ook als contactpersoon voor de secretarissen van de Stuurgroep c.q. het Partneroverleg, de Manager, de Procesregisseur, de Accounthouder/secretaris en indien van toepassing, de Casuscoördinator.

## **Artikel 11. Manager**

- 11.1. Het dagelijks bestuur van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft is belegd bij de Manager.
- 11.2. De Manager wordt aangewezen door het college en valt onder de verantwoordelijkheid van het college. De Manager kan de hierna beschreven taken laten uitvoeren door de Accounthouder/secretaris.
- 11.3. De Manager heeft de volgende taken en bevoegdheden:
- a. Het vaststellen van de operationele werkprocessen in afstemming met het Partneroverleg;
  - b. Het opstellen van het Ontwikkelplan;
  - c. Het toezicht op de naleving en uitvoering van het Ontwikkelplan en de werkprocessen van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft;
  - d. Het opstellen van de jaarverslagen met rapportage over de voortgang van de samenwerking tussen de partijen, het aantal casussen dat is behandeld, het aantal casussen dat succesvol is afgerond, overzicht van uitgaven en overige aandachtspunten;
  - e. Optreden als woordvoerder voor de Zorg- en Veiligheidskamer Delft in overleg met het Partneroverleg;
- 11.4. Geschillen omtrent de uitvoering van de in artikel 11.3 genoemde taken worden door de Stuurgroep voorgelegd aan het college.

## **Artikel 12. Kernteamoverleg PAD**

- 12.1 Partijen in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft voeren ter uitvoering van de in artikel 2 bepaalde doeleinden in het kader van PAD onderling overleg op operationeel niveau in het Kernteamoverleg.
- 12.2 Het Kernteamoverleg vindt periodiek plaats en wordt georganiseerd door de Zorg- en Veiligheidskamer Delft.
- 12.3 Het Kernteamoverleg bestaat uit een selectie van afgevaardigden van Partijen.
- 12.4 De afgevaardigden van Partijen hebben het mandaat om op operationeel niveau besluiten te nemen over de behandeling van een Casus.
- 12.5 Het Kernteamoverleg heeft de volgende taken:
- a. Het wegen van nieuwe aanmeldingen/casuïstiek;
  - b. Het toewijzen/aanwijzen van een Casuscoördinator/PAD-coach;
  - c. Het opstellen van een integraal plan van aanpak;
  - d. Het opstellen van een ZSM-advies;
  - e. Het, in onderlinge samenhang, komen tot inhoudelijke afspraken voor de behandeling van de Casus. Om uitvoering te kunnen geven aan het plan van aanpak wordt in ieder geval de rol en de informatiebehoefte van iedere betrokken Partij bepaald;
  - f. Het monitoren van lopende casuïstiek;
  - g. Het afschalen van casuïstiek.
- 12.6 De Procesregisseur is de voorzitter van het Kernteamoverleg.

- 12.7 Partijen geven ieder met het oog op hun eigen wettelijke taken en bevoegdheden uitvoering aan de uitkomsten van het Kernteamoverleg, in het bijzonder voor wat betreft de uitwisseling van informatie en de uitvoering van het plan van aanpak zoals vastgesteld op grond van artikel 12.5 onder c.
- 12.8 De Casuscoördinator stemt waar nodig af met de Procesregisseur voor wat betreft de uitvoering van de onder artikel 12.5 genoemde taken.

### **Artikel 13. Procesregisseur**

- 13.1. De Procesregisseur is bevoegd en verantwoordelijk voor de Procesregie binnen de Zorg- en Veiligheidskamer Delft.
- 13.2. De Procesregisseur is belast met de volgende taken:
- a. Het beoordelen van een Casus op geschiktheid voor behandeling in het Procesoverleg na Aanmelding/Intake. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus bij de Procesregisseur heeft aangedragen;
  - b. Het faciliteren van de Weeg ten behoeve van de Partij die een Casus aanmeldt bij de Zorg- en Veiligheidskamer Delft;
  - c. Het voorbereiden van het Procesoverleg, waaronder in ieder geval het zo concreet mogelijk bepalen van het doel van het Procesoverleg, het bepalen van het type besluiten dat in het Procesoverleg dient te worden genomen en het bepalen van de relevante gespreksthema's voor het Procesoverleg;
  - d. De onder a. genoemde beoordeling agenderen voor in het Procesoverleg.
  - e. Het organiseren van Procesoverleggen, het uitnodigen van Partijen en het bepalen van de van hen gevraagde inhoudelijke bijdrage aan het Procesoverleg. Alleen die Partijen worden uitgenodigd die rechtmatig bij het overleg aanwezig mogen zijn;
  - f. Het beoordelen of, en zo ja welke informatie voorafgaand aan het Procesoverleg door deelnemers aan het Procesoverleg kan worden ingezien. Deze beoordeling geschiedt in overleg met de Partij die de Casus heeft aangemeld of de Casusregie heeft, en uitsluitend als de Partij die de gegevens heeft verstrekt dat accordeert;
  - g. Het ondersteunen van de Casuscoördinator, en het afstemmen over de voortgang, waaronder het toezien op de naleving van de uitvoering van het in het Procesoverleg vastgestelde plan van aanpak door Partijen;
  - h. Het toezien op de naleving van het vastgestelde Werkproces door Partijen tijdens het Procesoverleg.
- 13.3 De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taken genoemd onder artikel 13.2 a tot en met g namens de Partij die een casus aanmeldt of de Casusregie voert. De Procesregisseur werkt voor wat betreft de taak genoemd in artikel 13.2, onder h, onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen.

### **Artikel 14. Casuscoördinator**

- 14.1. Conform artikel 8.4, onder a, wordt in het Procesoverleg een Casuscoördinator aangewezen. De Casuscoördinator werkt onder de verantwoordelijkheid van de Partij tot wie deze behoort. De Casuscoördinator is doorgaans afkomstig uit de organisatie waar het zwaartepunt van de zorgverlening aan de betreffende betrokkene ligt.
- 14.2. De Casuscoördinator is belast met het toezicht op de naleving van de afspraken zoals die zijn vastgelegd in het plan van aanpak.
- 14.3. De Casuscoördinator stemt met de Procesregisseur af voor wat betreft de voortgang van het plan van aanpak.
- 14.4. Geschillen omtrent de uitvoering van taken door een Casuscoördinator worden voorgelegd aan de Procesregisseur. Deze kan het geschil ter beslechting voorleggen aan het Partneroverleg.

## **Artikel 15. Ondersteunend Personeel / informatiecoördinator**

- 15.1. De Zorg- en Veiligheidskamer Delft wordt ondersteund door één of meerdere administratieve medewerkers; de informatiecoördinator. Gemeente Delft draagt zorg voor voldoende personele ondersteuning in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft. Dit personeel werkt onder de verantwoordelijkheid van gemeente Delft.
- 15.2. De Manager kan, buiten het inzetten van personeel dat in loondienst is bij gemeente Delft, besluiten personeel op grond van een dienstverleningsovereenkomst in te zetten. Dit personeel werkt onder verantwoordelijkheid van gemeente Delft.
- 15.3. De dagelijkse aansturing van het ondersteunend personeel gebeurt door de Manager.

## **Artikel 16. Uitwisseling van informatie**

- 16.1 Partijen voorzien elkaar van alle noodzakelijke informatie voor het behalen van de doelstellingen van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft zoals beschreven in artikel 2 en het uitvoeren van hun respectievelijke taken zoals beschreven in dit Convenant, voor zover wettelijk mogelijk. Partijen zijn ieder zelf verantwoordelijk voor het verstrekken van informatie in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft. Verder gebruik van die informatie geschiedt onder gezamenlijke verantwoordelijkheid van Partijen, slechts voor zover volgens geldende wet- en regelgeving is geoorloofd en met inachtneming van artikel 17, lid 2.
- 16.2 Het Openbaar Ministerie levert uitsluitend informatie aan nadat daartoe een onderbouwd informatieverzoek is ingediend en die informatie mag worden gedeeld op grond van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens. Een informatieverzoek is onderbouwd indien daarin staat vermeld:
  - de persoonsgegevens van degene op wie het informatieverzoek betrekking heeft. De benodigde gegevens zijn de voor- en achternaam, de geboortedatum en geboorteplaats of de voor- en achternaam en de Burgerservicenummer;
  - het doel van het informatieverzoek. In de toelichting dient kenbaar te worden gemaakt waardoor de informatie wordt gebruikt. Ook dient te worden verwezen naar de doeleinden als bedoeld in artikel 39f van de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens;
  - de benodigde informatie.
- 16.3 Voor zover het de verwerking van persoonsgegevens, waaronder (bijzondere) persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens of de Wet politiegegevens betreft, handelen partijen overeenkomstig de Privacy Protocollen Complexe Multiproblematiek 0-100 jaar en PAD, in het bijzonder voor wat betreft de daarin vastgelegde doeleinden en grondslagen voor die verwerking.

## **Artikel 17. Interventie en het gebruik van informatie**

- 17.1 Partijen behouden hun eigen bevoegdheden met betrekking tot de in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft besproken Casussen. Afzonderlijk optreden op basis van eigen informatie blijft ondanks samenwerking in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft onverlet. Desalniettemin streven Partijen naar een zo gezamenlijk mogelijke behandeling van een Casus waar noodzakelijk voor het bewerkstelligen van de in artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 17.2 De Partij die de informatie verstrekt, bepaalt op welke wijze de informatie door de overige Partijen mag worden gebruikt, behoudens hetgeen hierover omtrent de verwerking van persoonsgegevens is bepaald in de Privacy Protocollen. Partijen verklaren de Privacy Protocollen te onderschrijven en daarnaar in het kader van samenwerking in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft te zullen handelen.

## **Artikel 18. Geheimhouding en beveiliging**

- 18.1. Partijen nemen conform de toepasselijke wettelijke bepalingen en ongeacht de duur van dit Convenant strikte geheimhouding in acht over elkaars organisatie, over informatie die ten behoeve van de uitvoering van dit Convenant bij en/of tussen Partijen bekend wordt en vertrouwelijk is, dan wel waarvan mag worden aangenomen dat deze vertrouwelijk is, dan wel persoonsgegevens die worden uitgewisseld, alsmede over al hetgeen waarvan redelijkerwijs is aan te nemen dat bekendmaking daarvan de belangen van de andere Partijen, het privacybelang van de betreffende burger(s) of het algemene maatschappelijk belang zou schaden, voor zover deze informatie niet al openbare informatie betreft als gevolg van openbaarmaking door één of meer der Partijen, dan wel anderszins bekend is geworden bij het publiek, behoudens wettelijke verplichtingen en hetgeen is bepaald in Artikel 9.2 en Artikel 17.
- 18.2. Partijen staan ervoor in dat hun personeel bekend is met de in dit artikel vastgestelde verplichting en de naleving hiervan nakomen.
- 18.3. Partijen nemen ieder voor zich adequate technische en organisatorische maatregelen om informatie te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking, waaronder ten minste het bewaren, verstrekken, verzenden en archiveren van informatie. Voor informatiebeveiliging in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft wordt zorg gedragen door gemeente Delft, conform het Informatiebeveiligingsbeleid gemeente Delft.

## **Artikel 19. Financiering en overige bijdragen**

- 19.1. Partijen zijn ieder voor zich verantwoordelijk voor het dragen van de financiële lasten voor deelname in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft die niet worden gedekt door de Rijksbijdragen of bijdrage van de Gemeente(n). Hieronder valt in ieder geval het leveren van een afgevaardigde voor het Partneroverleg, de Stuurgroep, het Procesoverleg, Regieoverleg PAD en Kernteam PAD en de Casuscoördinator en eventuele reis- en verblijfkosten voor die afgevaardigden.
- 19.2. De Manager houdt toezicht op de financiële huishouding van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft en rapporteert hierover waar nodig aan de Stuurgroep.

## **Artikel 20. Communicatie**

- 20.1. Partijen communiceren in het kader van de uitvoering van dit Convenant niet afzonderlijk naar derden over de samenwerking in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft, zonder voorafgaande instemming van de andere Partijen en met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.2 en artikel 16.
- 20.2. De Manager ziet toe op het coördineren van communicatie naar derden en treedt op als woordvoerder van de Zorg- en Veiligheidskamer Delft of laat dit uitvoeren door de Accounthouder/secretaris.

## **Artikel 21. Toetreding**

- 21.1. Dit Convenant staat open voor toetreding van andere organisaties die binnen de kaders van hun publieke en/of maatschappelijke taak een bijdrage kunnen leveren aan de in artikel 2 geformuleerde doeleinden.
- 21.2. Een organisatie die tot dit Convenant wil toetreden kan daartoe een aanvraag doen bij één van de leden van de Stuurgroep/het Partneroverleg/de Partijen.
- 21.3. Partijen worden vooraf door de Accounthouder/secretaris van de Stuurgroep op de hoogte gebracht van de voorgenomen toetreding.
- 21.4. De Stuurgroep beslist op het verzoek van toetreding na advies te hebben verkregen van het Partneroverleg. Toetreding tot het Convenant vindt plaats door middel van ondertekening van een toetredingsformulier (Bijlage 3) door die andere organisatie en de

voorzitter van de Stuurgroep.

## **Artikel 22. Wijzigingen**

- 22.1. De bepalingen in dit Convenant kunnen door de Partijen worden gewijzigd.
- 22.2. De voorgestelde wijzigingen worden aan Partijen bekendgemaakt. Partijen krijgen na de bekendmaking de mogelijkheid om, binnen de door de Stuurgroep gestelde termijn, hun bezwaren kenbaar te maken.
- 22.3. De Stuurgroep beoordeelt de bezwaren en treedt daarbij indien nodig in overleg met de betreffende Partij(en). De Stuurgroep kan dit overleg laten uitvoeren door de Manager of de Accounthouder/secretaris. De Stuurgroep maakt de beoordeling van de bezwaren kenbaar aan de Partijen.
- 22.4. Wijzigingen in dit Convenant worden door de Stuurgroep besloten. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken welke betrekking hebben op de inhoud van dit Convenant hebben geen rechtskracht, tenzij deze wijzigingen uitdrukkelijk schriftelijk zijn bevestigd door de Stuurgroep.
- 22.5. In geval van wijzigingen, waaronder inbegrepen toetreding van een nieuwe organisatie tot het Convenant, die door een Partij onaanvaardbaar worden ervaren, kan deze Partij deelname aan de Zorg- en Veiligheidskamer Delft schriftelijk opzeggen met ingang van het tijdstip waarop het gewijzigde Convenant van kracht wordt.

## **Artikel 23. Aansprakelijkheid**

- 23.1. Partijen zetten zich in voor een goede uitvoering van het bepaalde in dit Convenant en zullen zich houden aan de dienaangaande in dit Convenant gemaakte afspraken.
- 23.2. Partijen zijn ieder voor zich aansprakelijk voor aanspraken van derden op schadevergoeding op grond van directe of indirecte schade, administratieve boetes of andere aanspraken van derden in geval van toerekenbare tekortkoming door de aangesproken Partij in de nakoming van het bepaalde in dit Convenant en de bijbehorende Bijlagen.
- 23.3. Wanneer meerdere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers bij dezelfde verwerking betrokken zijn, en verantwoordelijk zijn voor schade die door die verwerking is veroorzaakt, wordt elke verwerkingsverantwoordelijke of verwerker voor de gehele schade aansprakelijk gehouden teneinde te garanderen dat de betrokkene daadwerkelijk wordt vergoed.
- 23.4. Een verwerker is slechts aansprakelijk voor de schade die door verwerking is veroorzaakt wanneer bij de verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming of buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de verwerkingsverantwoordelijke is gehandeld.
- 23.5. Onverminderd het gestelde in lid 4 kan iedere verwerkingsverantwoordelijke of verwerker die de volledige vergoeding heeft betaald vervolgens bij de andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers die bij dezelfde verwerking betrokken zijn, het deel van de schadevergoeding verhalen dat overeenkomt met hun deel van de aansprakelijkheid voor de schade. Een verwerkingsverantwoordelijke of verwerker kan door andere verwerkingsverantwoordelijken of verwerkers worden vrijgesteld van onderlinge betaling van schadevergoeding indien hij bewijst dat hij op geen enkele wijze verantwoordelijk is voor het schadeveroorzakende feit.

## **Artikel 24. Duur, opzegging, beëindiging**

- 24.1. Dit Convenant treedt in werking op de dag van ondertekening door Partijen en geldt voor onbepaalde tijd.
- 24.2. Partijen kunnen schriftelijk opzeggen. Schriftelijke opzegging door Partijen geschiedt met een termijn van zes maanden.
- 24.3. De Stuurgroep kan, zonder rechterlijke tussenkomst en met meerderheid van stemmen, na

ingebrekestelling, een Partij met onmiddellijke ingang uitsluiten van de samenwerking in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft, indien de afspraken zoals neergelegd in dit Convenant niet door de desbetreffende Partij worden nagekomen.

- 24.4. Verplichtingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging of uitsluiting van het project voort te duren, blijven na beëindigingen van dit Convenant bestaan. Tot deze verplichtingen behoren onder meer die ter zake van geheimhouding.

### **Artikel 25. Opvolging**

- 25.1. Dit Convenant vervangt alle eerdere door Partijen gesloten Convenanten met betrekking tot samenwerking in de Zorg- en Veiligheidskamer Delft.

### **Artikel 26. Toepasselijk recht**

- 26.1 Op dit Convenant is Nederlands recht van toepassing.

### **Aldus overeengekomen:**

Aldus overeengekomen door ondertekening van de ondertekeningsbladen.

## Bijlage 3: Toetredingsformulier nieuwe Partij tot Convenant Zorg- en Veiligheidskamer Delft

Toetredingsformulier partij tot

### **Convenant**

## Samenwerking tussen ketenpartners *Zorg- en Veiligheidskamer Delft*

[naam organisatie], te [...], hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam, functie],

overwegende dat:

- deelname aan het Convenant gelet op de publieke en/of maatschappelijke taak die zichzelf in het kader van integrale veiligheid en (complexe) casuïstiek toedicht en gelet op de verantwoordelijkheid en/of bevoegdheid van ondergetekende een bijdrage levert aan de doelstelling zoals geformuleerd in artikel 2 van het Convenant;
- de Stuurgroep positief heeft besloten op toetreding van ondergetekende aan het Convenant.

verklaart daartoe het volgende:

- ondergetekende onderschrijft de in het Convenant geformuleerde doelstellingen, verplicht zich de bepalingen in het Convenant te zullen naleven en verklaart zich in dit kader gerechtigd tot het uitwisselen van informatie met Partijen.

Aldus ondertekend te [...], op datum [...]

Naam organisatie:

Naam bevoegde:

.....

Namens Stuurgroep:

Naam:

.....